



MANAGEMENT

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC : COMMUNIQUER EFFICACEMENT ET SANS STRESS

Objectifs de la formation	<ul style="list-style-type: none">- Appréhender les fondamentaux de la communication- Comprendre les rouages de la communication- Mettre en pratique des outils adaptés à la profession
Bénéfices pour le participant	<ul style="list-style-type: none">- Gagner en aisance dans sa communication- Développer ses capacités à communiquer efficacement
Méthode pédagogique	<ul style="list-style-type: none">- Alternance d'apports théoriques, présentation d'exemples, études de cas et transposition au cabinet des avocats présents.- Support pédagogique en pdf

Les fondamentaux de la communication

- De l'expression ...
 - o Notion de cadre de référence
 - o Communication verbale et non verbale
- ... A la compréhension
 - o L'écoute active
 - o La reformulation

Préparer une intervention

- Définir ses objectifs de communication
 - o Déterminer le message à faire passer
 - o Communiquer à 360°
- Préparer son discours
 - o Adaptation nécessaire au contexte
 - o Les bons mots aux bons moments

Programme détaillé

Communiquer avec ou sans préparation

- Vaincre le trac :
 - o Se préparer mentalement et physiquement
 - o Visualiser sa propre réussite
- La souplesse nécessaire
 - o S'adapter au contexte et à l'auditoire
 - o Gérer la contradiction

Formateur(s) ➤ Elodie Germain

Durée de la formation ➤ 1 jour, maximum 12 participants

Prix de la formation ➤ 1500€ HT, 1 800€ TTC

CONTACT

Shake Mon Entreprise
23 rue d'Annanelle, 84000 Avignon
06 23 23 08 19
contact@shakemonentreprise.fr

www.shakemonentreprise.fr

